**Výběrové řízení na pozici manažera Svazku Obcí Doupovské hory**

**Název pozice:** Manažer Svazku obcí Doupovské Hory

**Místo výkonu práce:** Husova 153, 364 55 Valeč (kancelář), území Svazku obcí Doupovské Hory

**Typ pracovního poměru:** Práce na plný úvazek

**Délka pracovního poměru:** Na dobu určitou od 1.7.2011 do 31.12.2011 s předpokladem prodloužení smlouvy

**Typ smluvního vztahu:** Pracovní smlouva

**Datum nástupu:** 1.7.2011, příp. dle dohody

**Náplň práce:** Management a monitoring stávajících, aktivní příprava nových dotačních projektů. Úzký kontakt se zástupci a obyvateli členských obcí, aplikace principů komunitní práce. Medializace a propagace území – koordinace vytvoření a správa obsahu webových stránek Svazku obcí Doupovské Hory. Na činnost manažera byl přiznán příspěvek z prostředků rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje, proto je manažer povinen účastnit se metodických setkání pořádaných krajem a řídit se příslušnými pravidly pro hodnocení a poskytování příspěvků z rozpočtu Karlovarského kraje.

**Předpoklady:**

* státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt
* dosažení věku 18 let
* způsobilost k právním úkonům
* bezúhonnost
* ovládání českého jazyka

**Požadujeme:**

* středoškolské nebo odborné vyučení s maturitou
* velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (zejména Microsoft Office)
* řidičský průkaz skupiny B a vlastní nebo k výkonu práce použitelný automobil
* anglický nebo německý jazyk na alespoň komunikativní úrovni
* komunikativnost a organizační schopnosti
* samostatnost, vlastní iniciativa, tvořivost, vysoké pracovní nasazení
* dobrý zdravotní stav
* praxe v oboru dotačních fondů EU a ČR a rozvoje venkova výhodou

**Nabízíme:**

* práci v dynamickém kolektivu, stabilní zázemí
* dobré platové podmínky 20 000 – 30 000 Kč dle pracovních výkonů
* možnost seberealizace, profesního a osobního růstu

**Náležitosti přihlášky:**

* přesné označení výběrového řízení
* jméno, příjmení a titul uchazeče
* datum a místo narození uchazeče
* státní příslušnost uchazeče
* místo trvalého pobytu uchazeče
* číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
* email a telefonický kontakt
* datum a podpis uchazeče

**K přihlášce připojte**

* strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
* výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doložit bezúhonnost čestným prohlášením
* ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Lhůta pro podání přihlášky:** do pondělí 27.6.2011 do 16:00 hodin, vždy rozhoduje datum doručení do podatelny MÚ Žlutice (nikoli datum podání na poštu)

**Způsob podání přihlášky:**

osobně v podatelně Městského úřadu Žlutice nebo poštou na adresu: Městský úřad Žlutice, Velké náměstí 144, 364 52. Obálku označte textem: Výběrové řízení na místo manažera SODH

**Ostatní informace:**

Veškeré informace o průběhu a výsledcích výběrového řízení budou podávány výhradně telefonicky nebo prostřednictvím emailu na kontakty uvedené v přihlášce uchazeče.

Výběrové řízení bude probíhat dvoukolově – v prvním kole budou posouzeny přihlášky z hlediska splnění všech formálních náležitostí a kvalifikačních předpokladů; do druhého kola, které proběhne formou ústního pohovoru, postoupí maximálně 8 nejlépe hodnocených uchazečů z kola prvního. Termín druhého kola je stanoven na středu 29.6.2011 dopoledne a vybraní uchazeči budou osobně pozváni.

Více informací podá Mgr. Bc. Václav Slavík, tel: +420 725 051 045, e-mail: starosta@zlutice.cz

Ve Žluticích dne 20.6.2011